FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

CONVENZIONE

TRA

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

E

ADVPS ONLUS - DONATORINATI

(Associazione Donatori e Volontari Personale Polizia di Stato)

PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DELLA POLIZIA DI STATO GESTITE DAL FONDO DI ASSISTENZA

Con il presente atto, tra il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato (di seguito denominato Fondo di Assistenza), con sede legale in Piazza del Viminale 1, c.a.p. 00184, Roma, Partita I.V.A. 02131841005, indirizzo pec: *dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it*, rappresentato dal Dirigente Delegato pro tempore, Dirigente Superiore della Polizia di Stato Dr. Paolo Cortis

E

La ADVPS ONLUS - DONATORINATI (di seguito Convenzionata), con sede in P.le del Verano, 11 - 00185 Roma - C.F. 973087505583 indirizzo pec: advps@pec.it rappresentata da Claudio Saltari nato a Roma il 20 marzo 1964

PREMESSO CHE

- con Legge 12 novembre 1964 n. 1279 è stato istituito il Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza al quale è stata conferita personalità giuridica di diritto pubblico;
- con D.P.R. 29 ottobre 2010, n. 244 – a norma dell'articolo 26, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 – il citato Ente è stato riordinato e ha cambiato denominazione in "Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato";
- la finalità dell'attività istituzionale del Fondo di Assistenza è l'assistenza in favore del personale della Polizia di Stato mediante interventi complementari ed integrativi di quelli già realizzati dall'Amministrazione della Pubblica Sicurezza e da altri enti e istituzioni assistenziali;
- l'ottimizzazione dell'uso delle strutture è realizzabile anche mediante la stipula di convenzioni con terzi, in via preferenziale con Pubbliche Amministrazioni, le associazioni, le società;
- il Fondo di Assistenza si avvale dei Direttori dei Centri Balneari, Montani e del Centro Sportivo di "Tor di Quinto"- Roma per le attività dirette alla riqualificazione dei citati Centri, con iniziative finalizzate al rilancio dell'immagine delle strutture e delle attività;
- i Direttori dei Centri Balneari e Montani e del Centro Sportivo di "Tor di Quinto"- Roma sono direttori dell'esecuzione delle convenzioni e dei contratti;

VISTA

la volontà della Convenzionata di stipulare l'accordo affinché agli iscritti alla ADVPS ed ai loro nuclei familiari conviventi (di seguito Beneficiari) sia consentito di fruire dei servizi offerti dai Centri Balneari e Montani della Polizia di Stato nonché dal Centro Sportivo della Polizia di Stato "Tor di Quinto" - Roma, gestiti dal Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1
Oggetto della Convenzione

Il presente accordo ha per oggetto l'autorizzazione all'accesso ed alla fruizione dei servizi offerti dai Centri Balneari e Montani della Polizia di Stato situati sul territorio nazionale nonché dal Centro Sportivo della Polizia di Stato "Tor di Quinto" - Roma, da parte degli iscritti alla ADVPS ed ai loro nuclei familiari conviventi nel periodo di validità della convenzione.

ART. 2
Durata

La presente Convenzione è valida dalla data di sottoscrizione fino al 30 settembre 2020.
L'accordo potrà essere rescisso anticipatamente in qualunque momento da ciascuna delle due Parti, dandone disdetta con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni a mezzo posta elettronica certificata e, in alternativa, per Raccomandata A/R. Il recesso sarà efficace trascorsi trenta giorni dalla comunicazione.
E', comunque, espressamente vietato il rinnovo tacito della Convenzione.

ART. 3
Accesso ai Centri Balneari della Polizia di Stato

L'orario di apertura dei Centri Balneari riportati nell'unito elenco (All. 1) è regolamentato dalle ordinanze delle Capitanerie di Porto secondo la normativa vigente e dalle circolari emanate dai Sigg. Questori localmente.
Per informazioni sul periodo di apertura e sulle tariffe dei Centri Balneari i Beneficiari potranno rivolgersi ai referenti presso le Questure competenti per territorio.
Relativamente al Centro balneare di Maccarese (RM), i Beneficiari potranno contattare il referente della Questura di Roma oppure rivolgersi direttamente al Centro balneare al numero 06.66.55.10.21. Si allega il tariffario relativo ai servizi di spiaggia praticato nel Centro di Maccarese (All. 2).
Al momento dell'ingresso ai Centri Balneari i Beneficiari dovranno presentare il modulo per l'accesso "Convenzionati" (All. 3) e un'attestazione di appartenenza con il nulla osta rilasciato dalla Convenzionata, esibire un documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risultino le generalità del possessore e richiedere la tessera per l'accesso al Centro Balneare valida per la sola stagione estiva relativa all'anno di emissione.
I ragazzi, fino al 13° anno di età, potranno accedere ai Centri balneari al seguito di frequentatori adulti tesserati. I minori fino al 10° anno di età potranno accedere a titolo gratuito.
Dai 10 anni compiuti, dovrà essere rilasciata la tessera di accesso.
Non è previsto l'utilizzo di alcun mezzo di trasporto da e per i Centri Montani messo a disposizione dall'Amministrazione P.S.

ART. 4
Accesso ai Centri Montani della Polizia di Stato

I Beneficiari per l'accesso ai Centri Montani della Polizia di Stato di Merano (BZ) e Bardonecchia (TO), dovranno presentare la domanda per il soggiorno redatta sull'apposito modello (All. 4), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate e, previa attestazione di appartenenza con nulla osta rilasciato dalla Convenzionata, inoltrarla al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, Via del Castro Pretorio, 5 – 00185 Roma, tramite posta elettronica all'indirizzo dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it almeno 45 giorni prima del periodo prescelto. Le richieste pervenute oltre tale termine saranno valutate solo nel caso in cui presso la struttura rimanessero stanze disponibili. Per informazioni i Beneficiari potranno contattare il Centro di Merano al numero 0473.232344 e il Centro di Bardonecchia al numero 0122.909411.
I periodi di soggiorno riservati ai **Beneficiari** sono esclusivamente riferiti alla "Bassa Stagione". Per richieste di soggiorno in Alta Stagione l'ammissione è condizionata alla preventiva verifica della graduatoria effettuata dall'Ente, secondo le disponibilità di alloggi e in caso di rinuncia degli aventi diritto.
Per **Bassa Stagione** – si intende:
- **tutti i periodi dell'anno, eccetto i periodi di alta stagione.**

Per **Alta Stagione** – si intende:
- **Festività natalizie**: dal 23 novembre all'8 gennaio;
- **Pasqua:** dal giovedì precedente la festività al martedì successivo;
- **Estate:** dal 15 luglio al 31 agosto;
- **Ulteriore festività:** dal 24 aprile al 2 maggio;
  dal 1° giugno al 6 giugno.

L'autorizzazione al soggiorno verrà comunicata formalmente all'interessato con e-mail, nella quale verrà indicato l'importo dell'anticipo da versare con bonifico bancario a favore del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, 20 giorni prima dell'inizio del periodo di soggiorno, con le modalità e i riferimenti indicati nella e-mail di comunicazione stessa.
Il saldo avverrà presso la Direzione del Centro di soggiorno.
Il mancato versamento sarà considerato come rinuncia[1].
Non è previsto l'utilizzo di alcun mezzo di trasporto da e per i Centri Montani messo a disposizione dall'Amministrazione P.S.

ART. 5
Accesso al Centro Sportivo della Polizia di Stato Tor di Quinto

La Convenzionata si impegna, tramite la Direzione del Centro, a presentare al Direttore del Centro Sportivo l'elenco dei Beneficiari.

---

[1] **Rinunce**
a Le eventuali rinunce dovranno essere inoltrate al Fondo di Assistenza, entro e non oltre 15 giorni prima dell'inizio del turno prescelto (con la richiesta del rimborso dell'80% dell'anticipo eventualmente versato).
b In caso di rinuncia comunicata tra il 14° e l'8° giorno prima dell'inizio del turno si provvederà al rimborso del 50% dell'anticipo versato, salvo restituzione dell'intera somma in presenza di gravi e documentati motivi.
c In caso di rinuncia inoltrata dal 7° giorno precedente l'inizio del turno non sarà, invece, corrisposto alcun rimborso, sempre rimanendo tuttavia salva la restituzione dell'intera somma in presenza di gravi e documentati motivi.
d Per quanto non riportato nella presente Convenzione e per le eventuali modifiche in corso di vigenza, si rinvia alla circolare della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato relativa alla struttura, visionabile sul sito della Polizia di Stato agli indirizzi www.poliziadistato.it/articolo/view/15456/

Il Fondo Assistenza si impegna a far accedere durante gli orari di apertura del Centro Sportivo i Beneficiari segnalati dal Convenzionato.
Al momento dell'ingresso al Centro Sportivo i Beneficiari dovranno presentare il modulo per la domanda di accesso "Convenzionati" (All. 5) e un attestato di appartenenza con nulla osta rilasciato dal Convenzionato, esibire un documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risultino le generalità del possessore o altro titolo rilasciato dal Centro Sportivo per l'accesso.
A tal proposito, i Beneficiari potranno contattare la Direzione del predetto Centro Sportivo al numero 06.33.22.61.29 per quanto riguarda l'apertura e il "Programma delle attività".
In ogni caso gli utenti dovranno osservare le regole per l'accesso stabilite dal Direttore del Centro Sportivo con apposito provvedimento che potrà essere visionato presso i locali della Segreteria del Direttore.
Il Fondo Assistenza rappresenta che gli impianti potrebbero non essere fruibili in alcuni giorni di validità della presente Convenzione in quanto sottoposti ai necessari interventi di manutenzione o per lo svolgimento di eventi organizzati dal Centro Sportivo o da Enti e Associazioni convenzionati.

ART. 6
Obblighi, modalità e prescrizioni

La Convenzionata si impegna a rilasciare ai Beneficiari l'attestazione di appartenenza con nulla osta da apporre sugli allegati modelli (All. 3, 4 e 5).
Al Beneficiario convenzionato saranno imputati gli eventuali danni arrecati agli immobili e agli arredi e ogni altro danno dovesse essere riscontrato dalle Direzioni dei Centri.
In caso di lavori da realizzarsi nelle strutture, fatti salvi i casi di comprovata urgenza, sarà data comunicazione della chiusura e/o della non fruibilità delle strutture tempestivamente anche attraverso pubblicazione sui siti istituzionali.
Nei periodi di sovraffollamento l'accesso dei Beneficiari ai Centri sarà disciplinato dal criterio stabilito per le singole strutture ricreative e comunque potrebbe essere consentito ai soli aventi diritto ordinari.
La tessera è strettamente personale e deve essere accompagnata da un documento di identità del titolare, non può essere ceduta a terzi, pena il ritiro immediato. La stessa dovrà essere presentata in visione a qualunque richiesta del personale delegato dal Fondo Assistenza, per gli adempimenti connessi ai Centri.

Centri Balneari

La Convenzionata e i Beneficiari si impegnano a garantire il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti con particolare riferimento alle norme in materia di sicurezza, di privacy e di comportamento, nonché di rispettare il "Regolamento per la disciplina delle condizioni e delle modalità di svolgimento dei servizi di balneazione presso i Centri balneari della Polizia di Stato" emanato dal Fondo di Assistenza in data 7 dicembre 2010, visionabile presso la segreteria dei Centri balneari.

Centri Montani

La Convenzionata ed i Beneficiari si impegnano a garantire il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti con particolare riferimento alle norme in materia di sicurezza, di privacy e di comportamento, nonché di rispettare i Regolamenti interni dei Centri Montani, gli orari previsti per la consumazione dei pasti, di pulizia delle camere, degli orari di arrivo e partenza consultabili presso le Direzioni dei Centri stessi.

Centro Sportivo della Polizia di Stato Tor di Quinto

La Convenzionata ed i Beneficiari si impegnano a garantire il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti con particolare riferimento alle norme in materia di sicurezza, di privacy e di comportamento, nonché di rispettare il Regolamento interno del Centro Sportivo, consultabile presso la Direzione del Centro stesso.

ART. 7
Tariffe Centri balneari "Convenzionato"

Le tariffe applicate ai Beneficiari per l'accesso in spiaggia senza noleggio attrezzature, per gli abbonamenti e per il ristorante self-service, sono quelle corrispondenti alla categoria "Convenzionato" adottate dal singolo Centro balneare.
Gli importi, IVA inclusa, dovranno essere corrisposti dai Beneficiari direttamente alla biglietteria del Centro Balneare.
Al momento dell'ingresso al Centro Balneare il Beneficiario dovrà esibire un documento di identità unitamente all'attestazione di appartenenza alla Convenzionata, dai quali risultino oltre alle generalità del possessore anche lo status di dipendente della Convenzionata, e richiedere la tessera per l'accesso al Centro Balneare valida per la sola stagione estiva relativa all'anno di emissione (importo € 2,50).

ART. 8
Tariffe Centri Montani "Convenzionato"

Le tariffe applicate ai Beneficiari per il soggiorno presso i Centri Montani sono quelle corrispondenti alla categoria "Convenzionato" adottate dal singolo Centro Montano (All. 6 e 7).
Gli importi, IVA inclusa, dovranno essere versati dai Beneficiari con Carta di Credito, Bancomat o Assegno Bancario, direttamente presso la Direzione del Centro Montano.
I Centri Montani dovranno comunicare tali versamenti al Fondo Assistenza, con cadenza mensile.

ART. 9
Tariffe Centro Sportivo della Polizia di Stato Tor di Quinto

I Beneficiari per praticare le attività sportive dovranno effettuare l'iscrizione presso l'Ufficio Sportivo del Centro Sportivo versando le quote previste per gli ospiti nel "Programma delle attività sportive", relativo all'anno in corso disponibile presso la Direzione del Centro Sportivo, e consegnare un certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva di tipo non agonistico ai fini assicurativi.
Gli importi, IVA inclusa, dovranno essere versati dai Beneficiari con Carta di Credito, Bancomat o Assegno Bancario, direttamente presso l'Ufficio Sportivo del Centro Sportivo.
Per quanto riguarda l'accesso alle piscine esterne durante il periodo estivo le tariffe saranno affisse presso la biglietteria degli impianti; il pagamento dei biglietti d'ingresso potrà essere effettuato in contanti o a mezzo Pos.
Tali versamenti verranno comunicati dal Centro Sportivo al Fondo di Assistenza, con cadenza mensile.

ART. 10
Responsabilità della Convenzionata e dei Beneficiari

I Beneficiari e la Convenzionata sono obbligati durante tutto il periodo di durata della convenzione:

a) a rimborsare al Fondo Assistenza (previa valutazione insindacabile dei tecnici del Fondo Assistenza, ove necessario) ogni spesa derivata da fatti dannosi eventualmente posti in essere, mediante azioni od omissioni di natura dolosa o colposa imputabile ai Beneficiari o alla Convenzionata;
b) a tenere indenne il Fondo Assistenza da ogni e qualsivoglia danno derivante al medesimo dal dover rispondere di eventuali pregiudizi subiti da terzi, dichiarando, sin d'ora, per la suddetta evenienza, l'accettazione incondizionata della propria obbligazione risarcitoria per responsabilità civile ed il conseguente accollo della relativa prestazione indennitaria, con esonero assoluto di chiamata in causa diretta o indiretta del Fondo Assistenza, nonché ad ogni azione di regresso nei confronti del medesimo.

ART. 11

Privacy e registrazione dati - Utilizzo marchi e loghi - Codice etico.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e successivo regolamento di attuazione, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti saranno trattati:

- per il rilascio della tessera[2] (Centri balneari), per l'ammissione al soggiorno (Centri Montani) e per l'iscrizione alle attività sportive (Centro Sportivo Tor di Quinto);
- per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

Per le finalità connesse all'applicazione del presente atto negoziale la Convenzionata autorizza l'utilizzo del proprio nome e marchio senza oneri per il Fondo.

Alla Convenzionata è fatto espresso divieto di utilizzare la denominazione "Polizia di Stato", il marchio di servizio, il logo nonché lo stemma araldico, in quanto disciplinato dall'articolo 1, comma 195 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 e del successivo regolamento.

Non potranno essere altresì utilizzati tutti gli altri simboli connessi alla Polizia di Stato, con utilizzo o meno di colori e caratteri istituzionali, senza la preventiva autorizzazione dei competenti uffici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Le Parti si danno reciprocamente atto di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché di aver visionato ed accettato integralmente i rispettivi Codici Etici ed i Modelli ex D.Lgs. 231/2001, per la PA – D.P.R. n. 62/2013 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165" pubblicato sul sito internet www.interno.gov.it.

ART. 12

Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere tra le Parti è competente il Foro di Roma.

[2] La tessera riporterà la data del rilascio, i dati anagrafici, la firma del Beneficiario, la firma per il consenso dei dati personali e per l'informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003, e l'Associazione convenzionata.

ART. 13
Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alle norme del Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto,

Roma, 12 MAR. 2018

IL DIRIGENTE DELEGATO

(Paolo Cortis)

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ADVPS ONLUS
Il Presidente
Claudio Sartari

ASSOCIAZIONE DONATORI E VOLONTARI PERSONALE POLIZIA DI STATO ADVPS ONLUS

FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

All. 1

CENTRI BALNEARI ATTIVI DAL 2018		
AGRIGENTO	S. LEONE	
ANCONA	MARZOCCA	
ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	
BRINDISI	MATERDOMINI	
CAGLIARI	POETTO	
CATANZARO	COPANELLO	
GENOVA	QUINTO	
GROSSETO	MARINA DI GROSSETO	
LATINA	FOCE VERDE	
LECCE	SAN CATALDO	
MACERATA	FONTESPINA	
PALERMO	MARINA DI CAPACI	
PESARO URBINO	VILLA ARDIZIO	
PESCARA	LIDO DANNUNZIANO	
PISA	CALAMBRONE	
RAGUSA	CAUCANA	
REGGIO CALABRIA	PENTIMELE	
ROMA	MACCARESE	

AOO: RMPACG Cod. Amm.: m_it
Prot: 0013445 del 06/06/2017 Entrata

ALL. 2

Mod. 23 (ex Mod. 286)
(Serv. Anagrafico)

Questura di Roma

Cat.C3.2.7.1/56 Uff.Pers.-Macc

Roma, 24 maggio 2017

OGGETTO: Centro Balneare della Polizia di Stato "Maccarese" – Stagione estiva 2017.
Modalità e costi per la fruizione dei servizi.

AL MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

* Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
* Ufficio per l'Amministrazione Generale
* Ufficio per il Coordinamento e la Pianificazione delle Forze di Polizia
* Direzione Centrale della Polizia Criminale
* Direzione Centrale Anticrimine
* Direzione Investigativa Antimafia
* Direzione Centrale per i Servizi Antidroga
* Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato
  - Servizio Assistenza ed Attività Sociali-
* Direzione Centrale dell'immigrazione e della Polizia delle Frontiere
* Direzione centrale della Polizia di Prevenzione
* Direzione Centrale per la polizia stradale, ferroviaria, delle comunicazioni e per i Reparti Speciali della Polizia di Stato
* Direzione Centrale per le Risorse Umane
* Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione
* Direzione Centrale di Sanità
* Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale
* Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria
* Ufficio Centrale Interforze per la Sicurezza Personale
* Ufficio Centrale Ispettivo
* Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia
* Scuola superiore di polizia

- All'Ufficio Territoriale del Governo – Ufficio Gabinetto
- All'Ufficio Presidenziale Polizia Stato c/o Sovrintendenza Centrale Servizi Sicurezza della Presidenza della Repubblica
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o il Senato della Repubblica
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o la Camera dei Deputati
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o il Vaticano
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o Palazzo Viminale
- All'Ufficio Speciale di P.S. c/o il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- All'Ufficio Speciale di P.S. c/o il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- All'Istituto per Ispettori di Nettuno
- Alla 5^ Zona Polizia di Frontiera
- All'Ufficio Polizia Frontiera Aerea c/o Aeroporto Fiumicino
- All'Ufficio Polizia Frontiera Aerea c/o Aeroporto Ciampino
- All'Ufficio Polizia Frontiera Scalo Marittimo di Civitavecchia
- Al Centro Polifunzionale - Scuola Tecnica
- Al Compartimento Polizia Stradale
- Al Compartimento Polizia Ferroviaria

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE P di S.

MODULARIO
I.P.S. - 23

Mod. 23 (ex Mod. 286)
(Serv. Anagrafico)

Questura di Roma

- Al Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni
- Al Gabinetto Interregionale della Polizia Scientifica
- Al Centro Nazionale di Specializzazione e Perfezionamento al Tiro
- Al Centro di Coordinamento dei Servizi a Cavallo di Ladispoli
- Al Centro di Coordinamento dei Servizi Cinofili di Nettuno
- Al 1° Reparto Volo Polizia di Stato
- Al 1° Reparto Mobile Polizia di Stato
- Al Reparto Prevenzione Crimine "Lazio" - Settebagni
- Alla Zona Telecomunicazioni "Lazio"
- Alla Zona Telecomunicazioni "Viminale"
- All'Autocentro della Polizia di Stato
- Al Centro di Raccolta Interregionale V.E.C.A. di Ostia Lido
- Al Centro di Raccolta Regionale

ALLA QUESTURA DI ROMA
Al Sig. Vicario
Ai Sigg. Dirigenti Divisioni – Uffici Questura
Ai Sigg. Dirigenti Commissariati Capitale e Provincia
Al Sig. Dirigente Ufficio Sanitario Provinciale
Al Sig. Dirigente Centro Interregionale Polizia Scientifica
Al Sig. Dirigente Sezioni di P.G. c/o il Tribunale
Al Sig. Reverendo Cappellano della Polizia di Stato

e, per conoscenza:
- All'Associazione Nazionale Polizia di Stato
- All'Associazione Nazionale Funzionari di Polizia
- Alle Organizzazioni Sindacali

LORO SEDI

Si comunica che, per la stagione estiva 2017, aprirà il Centro Balneare della Polizia di Stato "Maccarese", sito in località Maccarese – Fiumicino. La struttura, entrerà in funzione tutti i giorni dal 25 maggio al 30 settembre 2017. Nella circostanza, la Ditta assicurerà i servizi di spiaggia, di pulizia, di sicurezza a mare per la balneazione, bar, gastronomia e Ristorazione Self-Service.

Il complesso è dotato di cabine, ombrelloni, lettini, sdraio, ristorante self-service, bar con paninoteca, sala giochi e animazione.

L'accesso al Centro è riservato:

a) agli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e orfani), nonché ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli, genitori e familiari se conviventi) in qualità di "Dipendenti";
b) ai parenti e affini (genitori e fratelli non conviventi, suoceri, zii, nipoti, cugini ecc.) degli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato e dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, che saranno considerati "Convenzionati";
c) al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso la Prefettura e altri Dipartimenti del Ministero dell'Interno; al personale in servizio presso le altre Forze di Polizia, al personale in servizio presso le Forze Armate, agli appartenenti ad Associazioni, Enti Locali e altre

Questura di Roma

Amministrazioni con le quali il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato provvederà a stipulare apposite convenzioni, che saranno considerati "Convenzionati";

d) agli amici e conoscenti dei "Dipendenti", accompagnati da quest'ultimi, che saranno considerati "Ospiti";
e) agli ospiti accompagnati dai "Dipendenti" e "Convenzionati" che accedono occasionalmente al Centro e non per l'intera stagione, che saranno considerati "Ospiti occasionali".

Per accedere al Centro:

Gli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato e gli appartenenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, devono necessariamente esibire la tessera personale di riconoscimento rilasciata dall'Amministrazione, mentre i familiari la tessera di riconoscimento mod. BT rilasciata dal Ministero dell'Interno, in mancanza di questa verrà rilasciata, a titolo gratuito, una Tessera di accesso da esibire all'atto dell'ingresso al Centro.

Ai "Convenzionati" parenti dei Dipendenti di cui al punto (b), che non potranno essere accompagnati dagli aventi diritto, saranno rilasciate apposite Tessere di Accesso valide per tutto l'anno. Tale Tessera dovrà essere richiesta dal "Dipendente" che farà da garante, ovvero tramite delega sottoscritta dal Dipendente con copia di un suo documento allegato.

Ai "Convenzionati", di cui al punto (c), previo l'esibizione della tessera personale di riconoscimento rilasciata dalla propria Amministrazione, ovvero a seguito di apposita convenzione stipulata con il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, saranno rilasciate apposite tessere di accesso valide per tutto l'anno.

Agli "Ospiti", di cui al punto (d), che non potranno essere accompagnati dagli aventi diritto, saranno rilasciate apposite Tessere di Accesso valide per tutto l'anno. Tale Tessera dovrà essere richiesta direttamente dall' appartenente ai ruoli della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza che farà da garante, ovvero tramite delega sottoscritta con copia di un documento di riconoscimento allegato.

Le Tessere di Accesso, dal costo di € 5.00 per gli "Ospiti" e € 2,50 per i "Convenzionati", danno diritto solo ad accedere alla struttura, non essendo inclusi il biglietto d'ingresso e tutti gli altri servizi.

Il Centro Balneare funzionerà, tutti i giorni, dalle ore 8.30 alle ore 20.00 e la presenza presso lo stabilimento sarà consentita esclusivamente nelle ore di funzionamento dello stesso.

L'accesso in spiaggia è consentito esclusivamente durante il periodo di balneazione previsto dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Roma – Fiumicino, dalle ore 9.00 alle ore 19.00.

I frequentatori potranno accedere al Centro pagando giornalmente i servizi di cui vorranno fruire o sottoscrivendo abbonamenti periodici, beneficiando così delle riduzioni previste.

Agli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e orfani), nonché ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza è riservata la possibilità di prenotare le attrezzature balneari (ombrelloni, lettini, sdraio e cabine). La possibilità di prenotazione è intesa esclusivamente il giorno prima per il giorno successivo all'utilizzo, previo pagamento anticipato delle attrezzature presso la biglietteria del Centro. Il Dipendente avrà la possibilità di prenotare le attrezzature balneari esclusivamente per il proprio nucleo familiare (coniuge, figli, genitori e familiari se conviventi) e limitatamente a due ombrelloni (di cui solo uno in prima fila) e le altre attrezzature sufficienti per il proprio nucleo familiare. Il Titolo di acquisto delle attrezzature, sarà consegnato il giorno di utilizzo

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DI S.

Questura di Roma

dal Personale dipendente della Polizia di Stato in servizio presso il Centro, previo verifica dei requisiti sopra citati.

TARIFFE RISTORANTE SELF SERVICE

- Pasto completo composto da un primo piatto, un secondo, un contorno, acqua o vino, pane e frutta di stagione: € 8,50.

TARIFFE SERVIZI BALNEARI GIORNALIERI

Attrezzature e Servizi	Giornaliero Dipendente	Giornaliero Convenzionato	Giornaliero ospite	Giornaliero Ospite Occasionale
Ingresso	gratuito	gratuito	gratuito	€ 2,50
Nolo Ombrellone	€ 3,50	€ 3,95	€ 4,40	€ 4,40
Nolo Lettino	€ 4,00	€ 4,50	€ 5,00	€ 5,00
Nolo Smeralda	€ 4,00	€ 4,50	€ 5,00	€ 5,00
Nolo Sdraio	€ 2,50	€ 2,80	€ 3,15	€ 3,15
Nolo Cabina	€ 2,50	€ 2,80	€ 3,15	€ 3,15

I bambini di età inferiore agli anni 10 fruiranno di accesso gratuito.

In caso non vengano acquistate attrezzature, per la fruizione dei servizi accessori (pulizia arenile, docce, solarium, accesso in spiaggia ecc.), dovrà essere corrisposto, a persona, un supplemento giornaliero di € 1,00 per qualsiasi categoria.

ABBONAMENTI

Servizi e attrezzature	Abbonamento Dipendenti		
	Settimanale	quindicinale	Mensile 30 gg
Ombrelloni 1 Fila	€ 24,00	€ 48,00	€ 96,00
Ombrelloni 2Fila	€ 21,00	€ 42,00	€ 84,00
Ombrelloni 3- 4 - 5- 6 - 7 Fila	€ 18,00	€ 36,00	€ 72,00
Nolo Lettini	€ 25,00	€ 50,00	€ 100,00
Nolo Sdraio o Smeralda	€ 15,00	€ 30,00	€ 60,00
Nolo Cabine	€ 15,00	€ 30,00	€ 60,00

- **Per gli abbonamenti "Ospiti" sarà applicata una maggiorazione di circa il 25% rispetto agli abbonamenti "Dipendente".**
- **Per gli abbonamenti "Convenzionati" sarà applicata una riduzione di circa 10% rispetto all'abbonamento "Ospiti".**

SERVIZIO TRASPORTO

- Per detto servizio si fa riserva di comunicare tempestivamente circa le modalità di esecuzione e di fruizione.

Questura di Roma

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. È fatto assoluto divieto ai frequentatori del Centro di fare uso di ombrelloni, sdraio o lettini propri;
2. È precluso l'accesso di animali domestici;
3. Gli automezzi di proprietà privata parcheggiati presso il Centro, non vengono assunti in custodia dalla gestione, la quale non ne risponde per eventuali danni ad essi arrecati;
4. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in consegna senza titolo di accesso ai servizi;
5. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in abbigliamento succinto o in topless;
6. Ai frequentatori è vietato l'accesso all'interno del Ristorante self-service e del bar a torso nudo o in abiti succinti;
7. È fatto obbligo ai frequentatori di liberare l'arenile entro le ore 19.00 per consentire le operazioni di pulizia;
8. E' fatto obbligo ai frequentatori prima di accedere al Centro di esibire, al Personale preposto all'ingresso, la tessera di riconoscimento personale ovvero la Tessera di Accesso valida per l'anno in corso;
9. È vietato, sull'arenile, qualsiasi tipo di gioco pericoloso per l'incolumità degli ospiti o tali da determinare pericolo di danneggiamento per le attrezzature del Centro o disturbo dei frequentatori;
10. È vietato ingombrare la fascia di arenile estesa mt. 5 dalla battigia, destinata al libero transito, con stuoini, sedie a sdraio, lettini od altro;
11. Non è consentito l'uso dei tavoli per la consumazione di pasti non distribuiti dal ristorante del Centro, ad esclusione dell'area "pranzo al sacco" con tavoli messi a disposizione dal Centro;
12. La direzione del Centro non assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore lasciati nelle cabine o nei luoghi di comune frequentazione;
13. È fatto assoluto divieto abbandonare nelle cabine, nei servizi igienici, sulla spiaggia o gettare in mare avanzi di cibo o altri rifiuti, che andranno versati negli appositi contenitori;
14. Il frequentatore risponde dei danni arrecati, anche a titolo di colpa, alle attrezzature del Centro;
15. Durante le ore di riposo pomeridiano (dalle 13.00 alle 16.00) non sarà consentito il funzionamento di alcuna apparecchiatura di diffusione acustica che, per il restante orario di apertura del Centro, sono consentiti nella misura in cui non arrechino disturbo a terzi;
16. I frequentatori dovranno attenersi a tutte le disposizioni di carattere generale e particolare che saranno emanate dalla Direzione del Centro in relazione a situazioni di fatto che ne rendano necessaria l'adozione;
17. Per quanto non specificato nella presente circolare si fa rinvio alle norme generali di natura civile, penale ed amministrativa che possono trovare applicazione in relazione alla presenza degli ospiti presso il Centro e all'uso delle attrezzature poste a loro disposizione.

Si prega di dare ampia diffusione della presente a tutto il personale dipendente.

D'ORDINE DEL QUESTORE
IL DIRIGENTE
Primo Dirigente della Polizia di Stato
Dr.ssa Stefania STRADA

Al Centro balneare della Polizia di Stato "Maccarese"
FIUMICINO

Il sottoscritto _____ in servizio _____
Qualifica Nome Cognome Luogo di lavoro

presso _____, dichiara ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000
Ufficio

che intende ospitare presso lo Stabilimento balneare della Polizia di Stato, per usufruire di tutti i servizi e attrezzature che lo stabilimento offre, gli ospiti di seguito indicati:

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di Nascita	Note

Dichiara, altresì, che dette persone sono dallo scrivente conosciute e di cui si garantisce.

Si dichiara, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal citato D.P.R..

Pertanto, si prega voler rilasciare la Tessera di Accesso.

_____
Luogo Data

In Fede

_____

Dichiara, infine, che ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/2003, di essere stato informato delle finalità per cui i dati personali verranno trattati e che a tutela delle persone e di altri soggetti interessati, nel rispetto del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.7 del D.lgs 196/2003, potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

Perciò, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003, esprime espressamente il consenso al trattamento dei dati personali.

_____
Luogo Data

In Fede

_____

- Allegare copia del l'esserino o documento di riconoscimento del dipendente

FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

All. 3

Modulo per l'accesso ai centri balneari della Polizia di Stato
*"**CONVENZIONATI**"*

AL CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO DI _____

ENTE O UFFICIO CONVENZIONATO _____

DATI DEL RICHIEDENTE

COGNOME E NOME _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____
IN SERVIZIO PRESSO _____
INDIRIZZO _____ **LOCALITA'** _____ **PROV.** ____
RECAPITO TEL.PRIVATO _____ **CELL.** _____
EMAIL _____

DATI DEL NUCLEO FAMILIARE CONVIVENTE

COGNOME E NOME CONIUGE _____
DATA DI NASCITA _____
NOME E DATA NASCITA FIGLI:
_____
_____
_____
_____

Data, _____

Firma _____

Ai sensi della legge 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ufficio esclusivamente per il rilascio della tessera per l'accesso al Centro Balneare, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

N.O.: timbro lineare dell'Ufficio di appartenenza _____

Firma responsabile dell'Ufficio di appartenenza _____

N.B. Si prega di compilare il presente modulo in stampatello

All. 5

FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Modulo per l'accesso al Centro Sportivo Tor di Quinto
*"**CONVENZIONATI**"*

CENTRO SPORTIVO DELLA POLIZIA DI STATO TOR DI QUINTO

ENTE O UFFICIO CONVENZIONATO_____

DATI DEL RICHIEDENTE

COGNOME E NOME _____
LUOGO E DATA DI NASCITA_____
IN SERVIZIO PRESSO_____
INDIRIZZO_____ **LOCALITA'**_____ **PROV.**_____
RECAPITO TEL.PRIVATO_____ **CELL.**_____
EMAIL
_____

DATI DEL NUCLEO FAMILIARE CONVIVENTE

COGNOME E NOME CONIUGE _____
DATA DI NASCITA _____
NOME E DATA NASCITA FIGLI:
_____
_____
_____
_____

Data,_____ Firma_____

Ai sensi della legge 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ufficio esclusivamente per il rilascio della tessera per l'accesso al Centro Balneare, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

RECAPITI: Centro Sportivo della Polizia di Stato Tor di Quinto: tel. 06/33226129
fax 06/33226133, mail centrosporttordiquinto.rm@interno.it
Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato: tel. 06/46572509 06/46572857

N.O.: timbro lineare dell'Ufficio di appartenenza_____

Firma responsabile dell'Ufficio di appartenenza_____

N.B. Si prega di compilare il presente modulo in stampatello

Centro Soggiorno Montano Merano - Tariffe Convenzionati e Ospiti

A decorrere dall'ANNO 2017

ADULTI	STAGIONE ALTA/BASSA			
	CONVENZIONATI		OSPITI	
	ALTA	BASSA	ALTA	BASSA
PENSIONE COMPLETA	€ 59,40	€ 45,00	€ 64,80	€ 45,00
MEZZA PENSIONE	€ 49,50	€ 43,00	€ 54,00	€ 43,00
PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE	non prevista	€ 27,00	non prevista	€ 27,00

MINORI (da 8 a 12 anni non compiuti)	STAGIONE ALTA/BASSA			
	CONVENZIONATI		OSPITI	
	ALTA	BASSA	ALTA	BASSA
PENSIONE COMPLETA	€ 41,60	€ 27,00	€ 45,60	€ 27,00
MEZZA PENSIONE	€ 34,65	€ 26,00	€ 37,80	€ 26,00
PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE	non prevista	€ 16,00	non prevista	€ 16,00

MINORI (da 2 a 8 anni non compiuti)	STAGIONE ALTA/BASSA			
	CONVENZIONATI		OSPITI	
	ALTA	BASSA	ALTA	BASSA
PENSIONE COMPLETA	€ 35,75	€ 22,50	€ 39,00	€ 22,50
MEZZA PENSIONE	€ 29,70	€ 21,50	€ 32,40	€ 21,50
PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE	non prevista	€ 13,50	non prevista	€ 13,50

PASTO AGGIUNTIVO	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00

Infanti fino a 2 anni non compiuti: gratuito

ANNO 2017

Centro Soggiorno Montano Bardonecchia - Tariffe

	STAGIONI	
	ALTA	*BASSA*
APPARTAMENTO	**€ 60,00**	**€ 45,00**

La struttura si compone di n. 5 appartamenti, in formula residence, con servizi e cucina, modernamente arredati. Ogni appartamento ha una capienza di 4 ospiti adulti e un ragazzo/a sino al compimento di 15° anno.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE P. di S.